EK-1

SOSYAL SORUMLULUK PROGRAMI PROJE TEKLİF FORMU

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Proje** | Önerildiği Tarih | **22.02.2024** |
| Adı | **Okul binası içerisindeki panoların onarılması** |
| Alanı | **Okulumuz** |
| Konusu | **Okul koridorları ve sınıflarında bulunan kırık dökük ve bakımsız durumdaki panoların tamir edilerek bakımının yapılması kullanılabilir hale getirilmesi** |
| Okul Koordinatörü | **Ali Uğur BAL** |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Öğrenci Listesi** | | | | | | | | |
| **Sn** | **Sınıfı** | **No** | **Adı Soyadı** |  | **Sn** | **Sınıfı** | **No** | **Adı Soyadı** |
| 1 | **7/C** | **247** | Kuzey TEZCAN | 16 |  |  |  |
| 2 | **7/C** | **167** | Çağla ÇAKICI | 17 |  |  |  |
| 3 | **7/D** | **188** | Azra EVREN | 18 |  |  |  |
| 4 | **7/C** | **900** | Lizge POLAT | 19 |  |  |  |
| 5 | **7/C** | **261** | Aslı Begüm HASÖZGÜ | 20 |  |  |  |
| 6 | **7/C** | **271** | Miran ÖLMEZ | 21 |  |  |  |
| 7 | **7/D** | **200** | Defne SAĞLAMÇELİK | 22 |  |  |  |
| 8 | **7/D** | **687** | Baran ÖKTEN | 23 |  |  |  |
| 9 | **7/A** | **284** | Münevver YAŞAR | 24 |  |  |  |
| 10 | **7/C** | **634** | Efe AKTÜRK | 25 |  |  |  |
| 11 | **7/C** | **277** | Emir BARMAN | 26 |  |  |  |
| 12 | **7/D** | **606** | Yağız KARACA | 27 |  |  |  |
| 13 | **7/C** | **616** | Çağan NURAL | 28 |  |  |  |
| 14 |  |  |  | 29 |  |  |  |
| 15 |  |  |  | 30 |  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Proje** | Amacı | **Okul koridorları ve sınıflarında bulunan kırık dökük ve bakımsız durumdaki panoların tamir edilerek bakımının yapılması kullanılabilir hale getirilmesi** |
| Özeti | **Okul koridorları ve sınıflarında bulunan 15 adet okul panosunun çürümüş olan tahtalarının Yenişehir İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü ve Yenişehir Belediyesinden alınan tahtalarla değiştirilmesi, öğrencilerin evden getirdikleri ihtiyaç fazlası boya ve verniklerle dayanıklı hale getirilerek okul panolarının yenilenmesi bakımı onarımının yapılması.** |
| Hedef Kitlesi | **Öğrenciler** |
| Katkı Sağlayabilecek Kurum veya Kuruluşlar | **Yenişehir İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü, Yenişehir Belediyesi, öğrenci velileri** |
| Kullanılacak Materyal, Araç ve Gereçler | **Pano tahtası, cıvata, boya, vernik** |
| Süresi | **8 hafta** (Gün/hafta veya ay olarak belirtilmelidir.) |
| Yapılması Planlanan Çalışmalar ve Süreleri | **16 Saat** |
| Elde Edilmesi Beklenen Yararlar | **Okul panolarını kullanılabilir hale getirmek ve ömrünü artırmak.** |

**EK-2**

**SOSYAL SORUMLULUK PROGRAMI PROJE ÇALIŞMA PLANI**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Proje başlama ve bitiş tarihi | | | **26.02.2024-19.04.2024** | | |
| Proje Adı | | | **Okul binası içerisindeki panoların onarılması** | | |
| Proje Alanı | | | **Okul binası** | | |
| Danışman | | | **Çilem ERDOĞAN** | | |
| Okul Koordinatörü | | | **Ali Uğur BAL** | | |
| Proje Katkı Sağlayabilecek Kurum veya Kuruluşlar | | | **Yenişehir İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü, Yenişehir Belediyesi** | | |
| **Proje Uygulama Basamakları** | | | | | |
| **1.** | **Hafta** | **Eğitim Etkinlikleri ve Seminerler**   * Projeye katılan öğrencilere projenin amacı, genel ilkeleri, kapsamı ve faaliyet sonu beklenen fayda ve kazanımlar hakkında danışman tarafından bilgilendirme toplantısı yapılması. | | | |
| **2.** | **Hafta** | **Fizibilite Çalışması – İş Bölümü -**   * Tamirat yapılacak okulların ve bu okullardaki mevcut durumun fizibilite çalışmasının yapılması. * Projede görev alacak öğrencilerin görev tanımlarının belirlenerek iş bölümü yapılması. | | | |
| **3.** | **Hafta** | **Tamirat - Tadilat Materyalleri Hazırlama**   * Okullarda tespit edilen sorunlara yönelik uygulanacak çözüm yöntemlerinin ve tamirat esnasında kullanılacak materyallerin belirlenmesi ve hazırlanması. * Öğrencilere duyuru yapılarak evde bulunan ve kullanılmayan boya vernik kumaş sünger vb materyallerin istenmesi | | | |
| **4.** | **Hafta** | **Projenin Tanıtımı**   * Projenin tanıtımına yönelik okulun internet sitesinde haber yapılması. | | | |
| **5.** | **Hafta** | **Tamirat Tadilat Yapılması**   * Danışman öğretmen rehberliğinde ekipte görev alan öğrenciler tarafından gidilerek soruna yönelik çalışmanın yapılması. * Ekipte görev alan öğrenciler tarafından yapılan tamirat çalışmalarının kaydının tutulması * Paydaş kurum ve kuruluşların temsilcilerinin katılımı ile öğrencilerin gerçekleştirilecek tamirat ve tadilat çalışmaları konusunda bilgilendirilmesi. | | | |
| **6.** | **Hafta** | **Tamirat Tadilat Yapılması**   * Danışman öğretmen rehberliğinde ekipte görev alan öğrenciler tarafından gidilerek soruna yönelik çalışmanın yapılması. * Ekipte görev alan öğrenciler tarafından yapılan tamirat çalışmalarının kaydının tutulması. | | | |
| **7.** | **Hafta** | **Tamirat Tadilat Yapılması**   * Danışman öğretmen rehberliğinde ekipte görev alan öğrenciler tarafından gidilerek soruna yönelik çalışmanın yapılması. * Ekipte görev alan öğrenciler tarafından yapılan tamirat çalışmalarının kaydının tutulması. | | | |
| **8.** | **Hafta** | **Tamirat Tadilat Yapılması**   * Danışman öğretmen rehberliğinde ekipte görev alan öğrenciler tarafından gidilerek soruna yönelik çalışmanın yapılması. * Ekipte görev alan öğrenciler tarafından yapılan tamirat çalışmalarının kaydının tutulması. * Ekip üyelerinin yaptığı çalışmaların öncesi / sonrası şeklinde okul internet sitesinde paylaşılması. | | | |
| **Proje Ekibinin İş/Görev Dağılımı** | | | | | |
| Proje tanıtım ve bilgilendirme çalışmaları | | | | | **Çilem ERDOĞAN** |
| Proje paydaşı kurum ve kuruluşlarla görüşmelerin planlanması ve destek sağlanması | | | | | **Ali Uğur BAL** |
| Okulun internet sitesinde proje tanıtımının yapılması | | | | | **Ali Uğur BAL/ Çilem ERDOĞAN** |
| Seminer ve atölye çalışmalarının organizasyonu | | | | | **Mehmet Emin OKAY** |
| Çalışmalarda kullanılacak yöntem ve materyallerin belirlenmesine yönelik çalışmalar | | | | | **Cemil UZUN** |
| Çalışma esnasında gerekli kayıtların tutulması ve fotoğraflamanın yapılması | | | | | **Nida ÇELİK TEZCAN** |
| Danışman  **Çilem ERDOĞAN**  Müdür Yardımcısı | | | | **Koordinatör**  **Ali Uğur BAL**  Okul Müdürü | |

**SOSYAL SORUMLULUK PROGRAMI ÖĞRENCİ DEĞERLENDİRME FORMU**

**EK-3**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Proje Adı | | **Okul binası içerisindeki panoların onarılması** |
| Proje Alanı | | **Okul binası** |
| Danışman Adı Soyadı | | **Çilem ERDOĞAN** |
| Öğrencinin Adı Soyadı | |  |
| **Sn** | **Öğrenci De**ğ**erlendirme Ölçütleri** | |
| **1** | Proje planlanmasına katkı sağladı mı? Katkısı ne ölçüde oldu? | |
|  | |
| **2** | Proje sorumluluğu ve çalışma disiplini nasıldı? | |
|  | |
| **3** | Proje araç-gereci koruyup amacına uygun şekilde kullandı mı? | |
|  | |
| **4** | EK 2 Proje Çalışma Planı doğrultusunda kendisine tanımlı görevleri tamamladı mı? | |
|  | |
| **5** | Proje tanıtım çalışmalarına katkı sağladı mı? | |
|  | |
| **6** | Proje Türkçeyi doğru ve etkili kullanarak iletişim becerilerini sergiledi mi? | |
|  | |
| **7** | Proje uygulamalarında tutum ve davranışlarında okulunu en iyi şekilde temsil etti mi? | |
|  | |
| **8** | Proje sonrasında yeni öneriler geliştirebildi mi? | |
|  | |
| **9** | Ek 4 Proje Sonuçlandırma Formunu tam ve eksiksiz doldurdu mu? | |
|  | |
| Danışman İmza Tarih | | |

Not: Sosyal Sorumluluk Programı kapsamında yapılacak faaliyetin türüne göre **Proje** ibarelerinden uygun olan yazılacaktır.